





## REGLAMENTO DE EVALUACIÓN CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN 2023

### CAPÍTULO I.

#### FUNDAMENTACIÓN

El presente reglamento es un documento elaborado por la Comunidad Educativa, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Planes y Programas de Estudio y el Decreto de Evaluación y promoción vigentes. Considera el reglamento interno de convivencia escolar y las orientaciones emanadas del consejo de profesores. Establece las normas y procedimientos que se aplicarán en los niveles de educación parvularia, básica y media.

Este reglamento propone la puesta en práctica del Decreto 67/2018, que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para estudiantes de educación regular, es decir, regula las disposiciones sobre la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes y los procedimientos para determinar la situación final.

El decreto 67/2018 actualiza la normativa que regulaba los aspectos relacionados con la evaluación y promoción, en base a la inclusión educativa en el aula, velando que en cada sala de clases se promuevan diversas formas de evaluar y de acompañar a los estudiantes en los procesos de aprendizaje, siendo así la calificación una parte de ellos. Frente a este cambio de paradigma, Saint Patrick School, promueve en este documento, el desarrollo integral de los estudiantes considerando a la educación como un acto formativo de excelencia, donde la evidencia, el seguimiento y monitoreo forman parte de los protocolos de evaluación y promoción escolar.

A partir de los principios que sustentan este reglamento, se pretende generar y consolidar prácticas pedagógicas diversas que fortalezcan el monitoreo y retroalimentación de los procesos evaluativos, tendientes a que los estudiantes sean los actores de su desarrollo educativo, que encuentren sentido y relevancia a sus aprendizajes, resguardando que las formas de evaluar y calificar estén alineadas con el Currículum Nacional.



## CAPÍTULO II.



### ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

<b>Nombre</b>	Saint Patrick School
<b>RBD</b>	20181-2
<b>Dependencia</b>	Particular Subvencionado
<b>Dirección</b>	Avenida General Prieto Norte # 36
<b>Región</b>	Araucanía
<b>Provincia</b>	Cautín
<b>Comuna</b>	Temuco
<b>Régimen de Jornada</b>	Jornada Escolar Completa
<b>Periodo Escolar</b>	Semestral
<b>Horario de Clases</b>	Educación Parvularia de 8:00 a 12:30  Educación Básica JEC 8:00 a 15:25  Enseñanza Media JEC 8:00 a 16:20  <b><u>Almuerzos Diferidos</u></b>



	De 1° a 4° Básico 12:10 a 12:55 De 5° a 8° Básico 13:10 a 13:55 1° a 4° medio: 14:05 a 14:50
<b>Horario de Funcionamiento</b>	07:45 am a 18:00 pm.
<b>DIRECTIVOS</b>	
<b>Presidenta de la Fundación</b>	Lorena Elisa Cerna Dufournel
<b>Rectora</b>	Sylvia Luisa Méndez Jofré
<b>Director</b>	Orlando Barrientos Pardo
<b>Inspector General</b>	Carlos Rivas López
<b>UTP</b>	María Alejandra Navajas Suelim.



### **CAPÍTULO III.**

## **MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO DE ACUERDO A LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN Y LA NORMATIVA EDUCACIONAL**

A continuación, se presentan algunos de los principales cuerpos legales y normativos que sustentan Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar que tiene en la base de su quehacer al estudiante, como sujeto de derechos y al Colegio como garante de esos derechos:

- Decreto N° 67/2018 de Evaluación, Calificación y Promoción para Enseñanza Básica y Media a contar del 2020.
- Ley N° 20.370/2009, Ley General de Educación.
- Resolución N° 482 Exenta /2018. Que Aprueba Circular que Imparte Instrucciones sobre
- Reglamentos Internos de los Establecimientos Educativos de Enseñanza Básica y Media con Reconocimiento Oficial del Estado.



- Resolución Exenta N° 0860 / 2018. Aprueba Circular que Imparte Instrucciones sobre Reglamentos Internos de los Establecimientos Educacionales Parvularios.
- Ley N°19.532/1997. Ley que Crea el Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna.
- Ley N°20.609/2012, Ley contra la Discriminación.
- Ley N°20.845/2015.Ley de Inclusión Escolar.
- Ley N°20.911/2016.Ley que crea el Plan de Formación Ciudadana.
- Ley N° 20.422/2016, Ley de Igualdad de Oportunidades de Inclusión Social de personas con discapacidad Ordinario N°07/1008 (1531) de 2005, De acuerdo al Instructivo Presidencial N°5, el cual establece los “Lineamientos e Instrucciones para la Política Nacional Migratoria”.
- Resolución Exenta N° 193/ 2018, del Superintendente de Educación, que aprueba
- Circular Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres, estudiantes.
- Resolución Exenta N° 0860 Circular que imparte Instrucciones sobre Reglamentos internos de Establecimiento de Educación Parvularia.
  - Resolución Exenta N° 216/ 2019 Marco para la Buena Enseñanza de la Educación Parvularia.
  - Resolución Exenta N° 323 / 2017 Marco para la Buena Enseñanza.
  - Decreto N°83/2015 Aprueba Criterios y Orientaciones de Adecuación Curriculares para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de Educación Parvularia y Educación Básica.
  - Decreto Supremo 129/2013, Establece Estándares de Aprendizaje para Cuarto y Octavo año Básico.
  - Decreto N° 481/2018, Bases Curriculares para la Educación Parvularia.
  - Decreto N° 439/2012, Aprueba Bases Curriculares de Primero a Sexto Básico.
  - Decreto N° 2960/2012, Establece Planes de Estudio Primero a Sexto Básico.
  - Decreto N° 614/2013, Establece Bases Curriculares de Séptimo año Básico a Segundo año Medio.
  - Decreto Exento 1265 / 2016 modifica decreto n° 628 exento, de 2016, del ministerio de educación, que aprueba Programas de Estudio de Séptimo y Octavo año de educación básica.



- Decreto Exento N° 789 / 2017 Establece Planes de Estudio Primero y Segundo Medio.
- Decreto N° 193/19 aprueba Bases Curriculares para Tercero y Cuarto año de enseñanza media.
- Decreto N°0876/19 aprueba Planes de Estudio Tercero y Cuarto de enseñanza Media, en cursos y asignaturas que indica.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS MARCOS REGULATORIOS PROGRAMA DE ESTUDIO Y DECRETO EVALUACIÓN CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN**

Las siguientes disposiciones sobre Marcos Curriculares de estudio de la escolaridad de los estudiantes de enseñanza de Educación Parvularia, Básica y Media.

<b>CURSOS</b>	<b>2020</b>
NT-1	**BC Act
NT-2	**BC Act
1° Básico	BC  D. 439/433
2° Básico	
3° Básico	
4° Básico	
5° Básico	
6° Básico	



7° Básico	BC D. 614/369	
8° Básico		
1° Medio		
2° Medio		
3° Medio	**PC y FDHC	BC FDTP D. 452
4° Medio		

- **D:** Decreto.
- **AC:** Ajuste Curricular.
- **BC:** Bases Curriculares.
- **PC y FD:** Plan Común y Formación Diferenciada Humanística – Científica En evaluación por el Consejo Nacional de Educación.
- **BC ACT:** Bases Curriculares NT1 y NT2. En evaluación por el Consejo Nacional de Educación.

## **ARTÍCULO N°1 DEL AÑO ESCOLAR Y SUS PERIODOS**

El año escolar para efectos de planificación, desarrollo y evaluación escolar, funcionará con régimen semestral. Los dos semestres lectivos, incluyendo los periodos de vacaciones, se extenderán de acuerdo a las fechas que determine, en la parte pertinente, el calendario escolar del Ministerio de Educación de la región. El Colegio, según el cumplimiento del número total de horas de clases y semanas lectivas durante el año, propondrá al Ministerio de Educación modificaciones relacionadas con las fechas de inicio y término de clases, cambios de actividades comunitarias y posibles recuperaciones de suspensiones de clases en días entre feriados.





**CAPÍTULO V DE LOS PLANES DE ESTUDIO SAINT PATRICK SCHOOL**

**ARTÍCULO N°2 PLAN DE ESTUDIO DE EDUCACIÓN PARVULARIA.**

	Ámbito	L	M	M	J	V
Bases Curriculares de la Educación Parvularia	Desarrollo Personal y social.	x	x	x	x	x
	Comunicación Integral.	x	x	x	x	x
	Interacción y comprensión del entorno.	x	x	x	x	x
	Inglés ( Programas Propios )	x	x	x	x	x
	Horas diarias	5	5	5	5	5
	Horas torales	25 horas semanales / 45 minutos c/u				



### ARTÍCULO N° 3

Plan de Estudio de Educación Básica y Media, Saint Patrick School. (JEC: Según ley N° Ley 19.532, Ley que Crea el Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna).

	Asignaturas	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	1°	2°	3°	4°	
Lenguaje	Lenguaje y Comunicación	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	4	4	hrs
	Idioma Extranjero (Inglés)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	hrs
Matemática	Matemática	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7	4	4	hrs
Ciencias	Ciencias Naturales	3	3	3	3	4	4	6	6					hrs
	Historia, Geografía Ciencias y Sociales	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4			hrs
	Biología									4	4			hrs
	Física									3	3			hrs
	Química									3	3			hrs
	Ed. Ciudadana											2	2	
	Cs. Para La Ciudadanía											2	2	hrs
Filosofía /Psicología											2	2	hrs	
Tecnología	Tecnología /Ed. Tecnológica	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2			hrs
Artes Visuales	Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2	2					hrs
Música	Música	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			hrs
Educación Física y Salud	Ed. Física y salud y/oEd. Física	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	hrs



<b>Orientación</b>	<b>Orientación / consejo de curso</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	hrs
<b>Religión</b>	<b>Religión</b>	2	2	2	2									hrs
	<b>Formación Ciudadana</b>					2	2	2	2	2	2			( ) hrs
<b>Electivo</b>	<b>Religión o Historia</b>											2	2	
<b>Plan Diferenciado</b>												18	18	<b>36 hrs</b>
<b>Horas Semanales</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	

**ARTÍCULO N° 4**

**PLAN ELECTIVO DE PROFUNDIZACIÓN DIFERENCIADA**

**3°MEDIO**

<b>GRUPO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>HORAS</b>
A	Lectura y escritura especializada.	6 horas
A	Economía y sociedad	6 horas
A	Geografía, territorio y desafíos medioambientales	6 horas
	Biología de los ecosistemas	6 horas
B	Física	6 horas
B	Química	6 horas
B	Probabilidad y estadística descriptiva e inferencial	6 horas
C	Interpretación Musical	6 horas



## ARTÍCULO N°5 PLAN ELECTIVO DE PROFUNDIZACIÓN DIFERENCIADA 4° MEDIO

GRUPO	ASIGNATURA	HORAS
A	Participación y argumentación en democracia.	6 horas
A	Economía y sociedad.	6 horas
A	Geografía, territorio y desafíos medioambientales.	6 horas
B	Biología de los ecosistemas.	6 horas
B	Química	6 horas
C	Artes visuales y multimediales.	6 horas

\* El estudiante debe elegir tres asignaturas, combinando al menos dos áreas.

## ARTÍCULO N° 6 REGLAMENTO PLAN ELECTIVO 3° Y 4° MEDIO.

### FUNDAMENTOS LEGALES QUE SUSTENTAN LA FORMACIÓN DIFERENCIADA:

El plan de formación diferenciada se sustenta legalmente en los decretos supremos del Ministerio de Educación, los que se señalan a continuación:

Decreto n° 193 del 2019: aprueba las Bases curriculares para 3° y 4° años de enseñanza media.

Decreto n° 876 del 2019: aprueba planes de estudio de Educación Media, en cursos y asignaturas que indica.

### ARTÍCULO 6.1: Reglas de Postulación

- Plan de Formación Diferenciada (18 horas semanales)
- El establecimiento ofrece diversas asignaturas de las áreas A-B y C para 3° y 4° medio.
- Los estudiantes elegirán *tres* asignaturas de las áreas A -B -C ofrecidas por el establecimiento.

**En ningún caso el estudiante podrá elegir 2 asignaturas del área C .**

**ARTÍCULO 6. 2:** Reglas para dictar cada asignatura electiva del Plan diferenciado.

Las asignaturas se impartirán con un mínimo de 8 estudiantes.

Si una asignatura no se imparte y ha sido una de las elecciones de estudiantes, se considerarán algunos criterios para la inscripción en otra del plan diferenciado, detallados en el Artículo 3.

**ARTÍCULO 6. 3:** Criterios para determinar a los estudiantes inscritos en cada asignatura diferenciada.

El establecimiento considerará los siguientes criterios para inscribir a los estudiantes que formarán parte de cada curso diferenciado:



1. Elección en primera y segunda preferencia del estudiante.
2. Intenciones de estudio en la Educación Superior encuestados previamente.
3. Rendimiento académico o asistencia y participación en actividades propias del Proyecto Educativo.

Si un estudiante no se inscribe o no entrega el documento de inscripción, el Establecimiento se reserva el derecho de asignarle una asignatura del plan diferenciado de acuerdo con su historial escolar.

El curso diferenciado no se impartirá en el caso de no completarse el mínimo estipulado.

#### **ARTÍCULO 6. 4: Cambio de Plan Diferenciado**

Si algún estudiante desistiera de participar en algún diferenciado, se deberán realizar los siguientes procesos, siempre y cuando se cuente con los cupos para hacer efectivo el cambio: Será posible cambiar una asignatura del plan Diferenciado cuando haya cumplido entre 30 a 36 horas de clases impartidas en la asignatura en modalidad presencial. En modalidad híbrida entre 20 y 24 horas de clases impartidas. Una vez expirado el plazo, los cursos serán irrenunciables.

Proceso para solicitar el cambio:

1. El estudiante solicita entrevista con el Profesor jefe para dar a conocer el requerimiento de cambio. El docente deberá realizar pesquisas para tener una mirada clara de la situación pedagógica y socioemocional que amerite dicho cambio.
2. El estudiante con el respaldo del apoderado deberá enviar una carta al director con copia a UTP explicando la razón del cambio. El director contará con 5 días hábiles para responder. Durante ese tiempo la primera autoridad del establecimiento se entrevistará con la encargada de UTP y profesores de asignaturas involucradas. Para decidir la aceptación o rechazo de la solicitud se deberá constatar que existan los cupos para poder ser efectivo.
3. El director responderá vía correo dirigido al estudiante con copia al apoderado la resolución de la solicitud.
4. El estudiante se entrevistará con el jefe de Unidad Técnica Pedagógica para formalizar el cambio.
5. El estudiante podrá participar del nuevo Electivo únicamente cuando se haya concretado formalmente el cambio por parte de Unidad Técnica Pedagógica (UTP).
6. Las calificaciones correspondientes a la asignatura del plan diferenciado se traspasarán a la asignatura nueva.



## **CAPÍTULO VI DIÁLOGO DOCENTE, ACOMPAÑAMIENTO EN EL AULA Y TRABAJO COLABORATIVO**

### **ARTÍCULO N° 7 HORAS NO LECTIVAS**

El uso de las horas no lectivas de acuerdo a la Resolución Exenta 1628, estará destinado a actividades de preparación de clases, planificación, acciones del PME, de evaluación de aprendizajes, y otras que la dirección estime necesarias para lograr los objetivos del PEI, esto se fundamenta en la importancia que tienen la planificación y la evaluación como herramienta clave para el logro de los objetivos de aprendizaje.

### **ARTÍCULO N° 8 CICLOS DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA Y TRABAJO COLABORATIVO.**

Los ciclos de Acompañamiento de Saint Patrick School son procesos de carácter formativo que tienen como objetivo: Promover la reflexión pedagógica para propiciar el aprendizaje profundo en los y las estudiantes por medio de ciclos de acompañamiento al aula que propendan al ajuste de la práctica docente para el desarrollo de actividades desafiantes que permitan al estudiante:

- Dominar contenidos académicos altamente desafiantes.
- Pensar críticamente y resolver problemas complejos
- Trabajar colaborativamente
- Comunicar de manera efectiva
- Adquirir competencias para aprender aprender
- Desarrollar una mentalidad académica.

El ciclo de acompañamiento consistirá en acompañar al docente a una clase, previo aviso por vía correo electrónico, apoyando y modelando estrategias si es necesario para después retroalimentar ese mismo día o al día siguiente. La retroalimentación tiene como objetivo lograr la reflexión pedagógica y acordar compromisos para ajustar la práctica docente para lograr aprendizaje profundo en los y las estudiantes.

Finalizada la retroalimentación se acuerda con el docente la segunda visita al aula, la cual tiene como finalidad monitorear y apoyar los compromisos adquiridos en la reflexión. Luego que se instala la práctica de acompañamiento el equipo directivo se reserva el derecho de visitar una clase sin aviso



previo con la pauta conocida y socializada con profesores y educadoras de párvulo.

## **CAPÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN**

### **ARTÍCULO N° 9 PLANIFICACIÓN.**

Tanto la evaluación sumativa como la formativa deben ser incluidas en la planificación. Al diseñar las actividades de aprendizaje se resguardará la coherencia entre la evaluación, las experiencias de aprendizaje y los objetivos. Esta forma de planificar se denomina “planificación de forma invertida” es decir, primero, se tendrá claridad respecto al objetivo que se busca, el segundo paso es definir qué evidencia es necesaria para conocer el nivel de logro, y del alcance de dicho objetivo, y por último establecer la secuencia de aprendizajes que resultará en que los estudiantes alcancen el objetivo planteado.

Para resguardar la frecuencia de las actividades evaluativas, UTP y todos los docentes a cargo de un mismo curso deberán reunirse una vez planificada la unidad para organizar en conjunto las fechas y exigencias de los procesos evaluativos de cada asignatura, a fin de resguardar que no se genere sobrecarga académica. Esto se llevará a cabo en una de las reuniones del ciclo.

UTP junto a los Jefes de Departamentos resguardarán que las evaluaciones sean coherentes con la planificación, a través de un chequeo cuidadoso del instrumento de evaluación y los tipo de evaluaciones propuesta en la planificación.

### **ARTÍCULO N° 10 PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN**

Los procedimientos e instrumentos utilizados en la evaluación se diseñarán respondiendo a diversos propósitos generales que a continuación se describen:

a) Detectar los objetivos logrados y por lograr mediante la evaluación formativa, de manera que este antecedente permita orientar, corregir o potenciar las estrategias educativas ideadas para alcanzar los objetivos de aprendizajes propuestos en los programas de estudios de los distintos niveles de la etapa escolar.



- b) Definir si al final de períodos, etapas o unidades se consiguió que los estudiantes pudieran alcanzar el rendimiento deseado, de acuerdo a los objetivos y estándares definidos previamente.
- c) Calificar los rendimientos de los estudiantes en términos cuantitativos y/ o cualitativos, según la naturaleza de los aprendizajes, de modo que este antecedente posibilite emitir juicios y tomar decisiones para redireccionar procesos de enseñanza fundamentados respecto de la promoción escolar.
- d) Apreciar los logros de actitudes, hábitos, valores: y, en general, aquellas conductas que son parte de los temas de la educación transversal.

### **ARTÍCULO N°11 RESPONSABILIDAD DE LA EVALUACIÓN.**

A los docentes les corresponde la primera responsabilidad del proceso de evaluación, los aspectos de la educación formal del estudiante, incluyendo la evaluación y calificación de los rendimientos académicos, los cuales diseñan, implementan, desarrollan y evalúan los procesos de enseñanza-aprendizaje, sus resultados y a implementar las medidas correspondientes para lograr un mejor aprendizaje del estudiante. A los estudiantes les corresponde el estar siempre dispuestos a la mejora permanente, a revisar su proceso de aprendizaje y reconocer las fortalezas y debilidades de su trabajo escolar.

A los padres y apoderados les corresponde asumir que su hijo/hija vive distintas etapas de vida escolar y que en cada una de ellas tiene exigencias y responsabilidades que debe superar y cumplir, como personas en desarrollo necesitan del apoyo, orientación y supervisión adecuada y oportuna, principalmente en los avances y logros de su aprendizaje escolar.

A U.T.P. le corresponde el acompañamiento general del proceso de evaluación en el establecimiento, en el sentido más amplio del término; esto es, orientar, asesorar, colaborar y controlar el cumplimiento de todos los procedimientos e informar fechas en calendarios de evaluaciones mensuales.

### **ARTÍCULO N° 12 SOBRE LOS TIPOS DE EVALUACIONES**

Para las disposiciones de este reglamento, se concibe la evaluación como un proceso permanente y sistemático que es parte del desarrollo educativo global, mediante el cual se obtiene y analiza información relevante sobre la enseñanza y el aprendizaje, permitiendo tomar decisiones en pos de mejorar el proceso educativo en todas sus dimensiones.





El Colegio reconoce tres tipos de evaluación relacionadas con la intencionalidad de esta y su incidencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje: **diagnóstica, formativa y sumativa**. En cualquiera de estos casos, se considerará también las necesidades educativas especiales de los alumnos, según sea el tipo de necesidad que presente el menor

**1) La evaluación diagnóstica** es realizada al comienzo del periodo escolar o de una unidad de aprendizaje, permite explorar y verificar el estado de los alumnos en cuanto a conocimientos previos, actitudes, expectativas, al momento de iniciar una experiencia educativa. Al mismo tiempo, permite realizar ajustes en la planificación y orienta la selección de los recursos pedagógicos. Para efectos prácticos de programación, el diagnóstico sobre aprendizajes previos de los estudiantes será realizado al inicio de cada unidad de aprendizaje, debiendo registrarse en el libro digital su resultado expresado en porcentaje de logro que refleje el nivel alcanzado por el alumno. Por ningún motivo deberá considerarse esta evaluación como medio de calificación. Los resultados deberán ser analizados por el docente, quien entregará un informe al Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica del establecimiento que debe contener un plan de trabajo para mejorar las deficiencias detectadas.

**2) La evaluación formativa** tiene por objetivo proporcionar información y disponer de evidencias continuas que permitan regular, orientar y corregir el proceso educativo para un mayor logro de los aprendizajes. Esta evaluación permite detectar logros, avances y dificultades en los estudiantes y retroalimentar los procesos. La evaluación formativa mide porcentajes de logro (no se califica) y deberá contar con una pauta, rúbrica u otra similar, que busque medir el aprendizaje a evaluar. Las evaluaciones formativas ofrecen información para hacer ajustes sobre planificaciones, actividades, recursos, organización del tiempo y del espacio para el aprendizaje, estas evaluaciones deberán ser retroalimentadas por el docente y los estudiantes y entregar lineamientos que deben considerarse, en función de los objetivos descendidos que en ella se pesquisan.

**3) La evaluación sumativa** se aplica a procesos y productos terminados, se realiza al término de una unidad de aprendizaje, tema o conjunto de contenidos. Permite verificar, evaluar y calificar los aprendizajes logrados y no logrados y tomar las decisiones que correspondan respecto de ellos. Se califica en escala de notas 1.0 al 7.0 con un 60% de exigencia para la nota de aprobación.

Otro tipo de evaluación realizada a los estudiantes son las pruebas estandarizadas, las que se definen como aquellas que han sido diseñadas para ofrecer una medida común del desempeño de los estudiantes y que mide habilidades que se deben desarrollar a la luz de los Planes y programas Ministeriales, En Saint Patrick School se realizan las evaluaciones de este tipo: Diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA) Sistema de



Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE); inclúyase también en esta categoría los ensayos de la Prueba de Acceso a la Educación Superior (PAES), entre otras.

Las rendiciones de este tipo de instrumentos se acogen al mismo reglamento de Evaluación en cuanto a las disposiciones que atañen a su propósito y finalidad, por lo tanto, las sanciones asociadas a las transgresiones a estas, estarán sujetas a lo que estipula dichas normas.

### **ARTÍCULO N° 13 DE LA ESCALA DE NOTAS 1° básico a 4° medio**

- a) Los estudiantes serán calificados en todas las asignaturas del plan de estudio utilizando una escala numérica que va desde el 1.0 al 7.0 con un decimal, con exigencia de un 60% .
- b) Las evaluaciones promedio del primer semestre, promedio del segundo semestre, tendrá la particularidad de sacarse con 2 decimales y si la centésima es 5 o superior a 5 pasará a la décima siguiente, esto es aplicable a todas las evaluaciones descritas, de todas las asignaturas.

En el caso de 3,85 es igual 3.9; 3.9 es igual a 4.0

- c) Las calificaciones de las asignaturas de Religión, Orientación y Formación Ciudadana no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los estudiantes.
- d) La calificación final anual de cada asignatura deberá expresarse en una escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0. Y NO SE APROXIMARÁ.

### **ARTÍCULO 14 DE LOS OBJETIVOS TRANSVERSALES**

El Profesor Jefe, completará vía registro en el libro de clases de Full College, la Planilla con las evaluaciones en cada ámbito y/o área de desarrollo personal.



Los objetivos actitudinales serán evaluados en el área de desarrollo personal y social, serán expresados a través de conceptos de acuerdo al proyecto educativo de Saint Patrick School, centrado valóricamente de acuerdo a los siguientes conceptos.

A	Always	100% - 90%
F	Frequently	89% - 70%
S	Sometimes	69% - 41%
O	Occasionally	40% - 10%



Estos objetivos se registran en el Informe de Desarrollo Personal y Social de los estudiantes. Se entregará un informe semestral del desarrollo de los tres ámbitos de éste (Formación Ética, Crecimiento y Autoafirmación Personal y Relativa a la Persona y su Entorno) a todos los estudiantes.

### **ARTÍCULO N° 15 DE LOS CONCEPTOS EN EVALUACIÓN**

Los conceptos obtenidos en las asignaturas de Religión, Valores y Orientación no incidirán en la promoción escolar de los estudiantes.

La evaluación en estas asignaturas siempre se expresa en conceptos en el libro de clases.

Los conceptos para evaluar dichas asignaturas serán según indicaciones del Ministerio de Educación:

<b>MB</b> →	<b>Muy Bueno</b>	<b>6,0 – 7,0</b>
<b>B</b> →	<b>Bueno</b>	<b>5,0 – 5,9</b>
<b>S</b> →	<b>Suficiente</b>	<b>4,0 – 4,9</b>
<b>I</b> →	<b>Insuficiente</b>	<b>1,0 – 3,9</b>

Las evaluaciones diagnósticas y formativas se expresarán de la siguiente forma:

A = Nivel adecuado equivale en escala de notas entre un 6.0 a 7.0

ND = Nivel en desarrollo equivale en escala de notas entre un 5.0 a 5.9

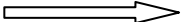
NB= Nivel básico , requiere de reforzamiento , equivale en escala de notas entre un 4.0 y 4.9

NI= Nivel insuficiente, no ha desarrollado las habilidades mínimas para el nivel. entre un 1.0 y 3.9.

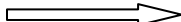


## ARTÍCULO N°16 DE LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN PARVULARIA

Los Indicadores de evaluación para Educación Parvularia serán los siguientes:

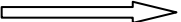
**L**                    **Logrado 81% - 100%**

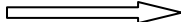
**ML**                 **Medianamente Logrado 60% - 80%**

**EP**                 **En Proceso 0% - 59%**

Cada uno de los conceptos se ordena en las siguientes etapas:

**EA**                 **Etapas Adecuada**

**ED**                 **Etapas en Desarrollo**

**EI**                 **Etapas Inicial**

La educadora completará los indicadores de evaluación de cada ámbito en el libro de clases de Full college.



## ARTÍCULO N° 17 CANTIDAD DE EVALUACIONES POR SEMESTRE

La cantidad de evaluaciones formativas y sumativas se distribuye según la cantidad de unidades y horas de cada asignatura, ver en el siguiente cuadro.

SEMESTRAL	NÚCLEOS					
	Mínimo Formativa					
NT1 – NT2	4					
SEMESTRA L	Horas Pedagógicas de asignatura / evaluaciones semestrales					
	3 o más horas pedagógicas		2 horas pedagógicas		1 hora pedagógica	
	Mínimo Formativa	Sumativa	Mínimo Formativa	Sumativa	Mínimo Formativa	Sumativa
1° Básico a 4° Medio	4	4	2	2	2	2

## ARTÍCULO N° 18 CALENDARIO DE EVALUACIONES

Toda Evaluación Formativa y Sumativa se informará a través de la App Full college , Página WEB y en Evaluation Board (calendario de evaluaciones) dispuesto en sala de clases. Será de responsabilidad del Jefe Técnico Pedagógico dar a conocer las fechas y contenidos de evaluaciones estandarizadas, como pruebas de nivel, evaluaciones DIA , ensayos y pruebas SIMCE a la comunidad educativa, y sobre todo a los padres, apoderados y estudiantes.

## ARTÍCULO N° 19 VALIDEZ Y REGISTRO EVALUACIÓN.



Los instrumentos de evaluación deben ser adecuados a los indicadores de evaluación seleccionados por los docentes al momento de realizar la planificación de la unidad y ajustarse a las habilidades o datos que se desea recoger. Debe existir congruencia entre la forma de enseñar (actividades de aprendizaje), los indicadores de evaluación y las formas de evaluación. Cada uno de los instrumentos aplicados deben ser una evidencia de aquello que se está valorando, midiendo o calificando. Estos instrumentos serán visados por UTP, los que serán entregados por los docentes con 3 días de anticipación para su revisión e impresión.

La aplicación de una evaluación formativa se debe realizar al menos dos clases antes de una evaluación sumativa.

**Los resultados de las evaluaciones sumativas se registran en el libro de clases digital full college con un plazo de 10 días hábiles de rendida la evaluación.**

#### **ARTÍCULO N° 20 RESPECTO A LA AUSENCIA A UNA ACTIVIDAD EVALUATIVA.**

Basados en el valor de la responsabilidad personal, que es una virtud fundamental del sello valórico de nuestro P.E.I. El estudiante que se ausenta a una evaluación y con debida justificación debe tener la iniciativa de conversar la situación con la Unidad Técnica Pedagógica para reagendar sus evaluaciones pendientes. Independientemente de lo anterior es el estudiante quien tiene la primera responsabilidad, de solucionar su situación académica pendiente, es por ello que (junto con el apoderado) deberá acercarse al profesor de asignatura, quien lo orientará sobre los pasos a seguir para regularizar su situación académica.

La asistencia a las evaluaciones es de carácter obligatoria, por lo que la inasistencia a estas implica que el apoderado del estudiante justifique a inspección general, la ausencia de su pupilo durante la jornada de la evaluación ya sea de manera personal o por correo electrónico, se aceptará justificación por razones: médicas, duelo, trámites de urgencia, u otro que inspección general determine como razonable.

En caso de enfermedades el apoderado deberá entregar certificado médico al Inspector General quien informará por correo a UTP y profesor jefe y profesores de asignatura.

**La aplicación de la evaluación atrasada se realizará al momento de reintegrarse al colegio según horario de clases de dicha asignatura o bien el profesor de asignatura podrá citar al estudiante a rendir la evaluación los días viernes de cada semana, a partir de las 13:30 horas, en este caso el profesor deberá enviar una comunicación por Full College al apoderado citando al estudiante, e informar a UTP.**

En el caso de una licencia médica que se extienda por más de 5 (cinco) días, las evaluaciones atrasadas



deberán realizarse como máximo en los siguientes diez (10) días contados desde la fecha de reintegro del estudiante a clases. En el caso de tener más de dos pruebas pendientes UTP deberá coordinar un calendario de pruebas. El apoderado/a deberá solicitar mediante un correo electrónico dirigido a UTP reprogramar sus evaluaciones pendientes.

En caso de inasistencia a una evaluación ya sea justificada o no, el profesor aplicará un nuevo instrumento de evaluación, (entiéndase todo tipo de evaluaciones: pruebas escritas, on line, test, formularios Google, trabajos etc.) que posea los mismos parámetros e indicadores de evaluación y el mismo nivel de exigencia, deberá entregar la copia a UTP.

Si no asiste al tercer llamado a evaluación el o la estudiante será calificado con una nota mínima 1.0.

**En resumen:**

1° llamado (fecha calendario de evaluación)

2° llamado (clase siguiente a la ausencia )

3° llamado (reprogramación). Si no se presenta a rendir, será calificado con nota mínima 1.0.

En caso de trabajos prácticos, grupales, investigación, maquetas u otros y en todas las asignaturas se usarán rúbricas, la que tendrá, a lo menos un criterio de evaluación de objetivos de aprendizaje transversales con indicadores que midan: responsabilidad, participación en clases, entrega del trabajo en tiempo programado, se presenta con materiales, respeta el trabajo de sus compañeros etc. cuyo valor será convenido por el profesor y los estudiantes.

## **ARTÍCULO N° 21 EN CASO DE COPIA O PLAGIO**

El plagio o la copia son contrarios a los valores institucionales declarados en nuestro PEI , por lo cual se considera como una falta muy grave que lesiona la confianza .

Se considerará copia al acto de usar cuadernos, “torpedos”, o apuntes varios durante una evaluación escrita, así como también el conversar, utilizar señas u otras estrategias con el fin de traspasar respuestas entre compañeros. Del mismo modo utilizar celular, mensajes de texto, transferencia de datos a través de internet, redes sociales. También se considerará una falta grave copiar íntegra o parcialmente el trabajo de otro compañero, como así mismo no utilizar correctamente las normas de citado, APA o la que se solicite.

En aquellas situaciones en que el estudiante sea sorprendido copiando, utilizando material de apoyo donde esté contenida la materia de la prueba, (sea este de cualquier tipo: en papel o con la utilización de algún elemento





tecnológico como celular, Tablet, etc.), durante el desarrollo de una evaluación se retirará la prueba y se corregirá lo que esté contestado exigiendo un 80% para la nota 4,0.

En caso anterior, el profesor registrará la anotación negativa en Full College. Si la situación volviera a acontecer, será UTP quien entrevistará al apoderado para dar a conocer el evento y sus sanciones, además derivará el caso a convivencia escolar, quienes realizarán un trabajo formativo con él o la estudiante.

## **ARTÍCULO N° 22 DE LA NEGACIÓN A RENDIR UNA EVALUACIÓN**

En el caso que el estudiante se niegue a rendir una evaluación o a entregar un trabajo en los plazos estipulados, el docente podrá solicitar al estudiante ser evaluado inmediatamente por escrito sobre los objetivos de aprendizaje o indicadores de evaluación del trabajo que debía realizar.

El profesor registrará una anotación negativa en la hoja de vida del estudiante y se enviará un correo al apoderado por Full Collage para informar la situación. En caso que el o la estudiante volviera a negarse a rendir la evaluación o trabajo, será UTP quien entreviste al apoderado y comunique la forma en que será evaluado/a al docente, además derivará el caso a convivencia escolar, quienes realizarán un trabajo formativo con él o la estudiante.

## **ARTÍCULO N° 23 DE LA ASIGNATURA DE RELIGIÓN, ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA**

Al ingresar al Colegio, el Apoderado debe expresar su conformidad o no de que su pupilo reciba clases de religión, las cuales el colegio está obligado por ley a ofrecer. Las asignaturas de religión y orientación serán evaluadas como cualquier otra asignatura, lo que dará lugar a aplicar diferentes instrumentos de evaluación los que podrán ser calificados con nota de 1,0 a 7,0. Las calificaciones semestrales y anual se traducirán a una escala conceptual: insuficiente (I); suficiente (S); bueno (B); y muy bueno (MB)), no teniendo incidencia en su proceso de promoción.

Formación Ciudadana es una asignatura que se imparte a partir de quinto básico hasta segundo medio. Esta se alinea con los sellos del PEI. En ella se abordan proyectos conectados con los meses temáticos, que se trabajan durante el año. La evaluación de estos proyectos se realizará con la escala numérica y la nota se registrará en la asignatura que corresponda al mes en cuestión. Se evalúa con rúbricas que constan de 2 partes:



Indicadores relacionados con la disciplina curricular ( lenguaje- matemática- ciencias etc).

Indicadores relacionados con los O.A de Formación ciudadana y PEI institucional.

Ejemplo:

Mes abril : Mes de La Literatura, la nota del proyecto se registra en Lenguaje y Comunicación o Lengua y Literatura.

## **ARTÍCULO N° 24 EVALUACIONES Y CALIFICACIONES EN CASO DE SITUACIONES ESPECIALES .**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 5 del decreto 67/2018 del MINEDUC, los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura o módulo del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas o módulos que dicho plan contempla. No obstante a lo anterior, se deberán implementar las diversificaciones pertinentes para actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos en caso de los estudiantes que así lo requieran, por ejemplo, licencias médicas prolongadas, tratamientos médicos, y otros impedimentos de fuerza mayor que deberán estar debidamente respaldados. En el caso de las estudiantes embarazadas, Inspectoría General llevará un expediente en el cual se archivarán las evidencias justificadas de las ausencias a clases (certificados médicos), los retiros anticipados de la jornada escolar, las indicaciones de las formas y fechas de las evaluaciones sumativas. Las ausencias prolongadas a clases, igual o superior a 30 días, deberán ser visadas por Inspectoría General y comunicadas a UTP, con el fin de recalendarizar las evaluaciones y determinar la forma en que se deberán realizar.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, PROFESIONALES Y SU DIAGNÓSTICO**

### **ARTÍCULO N° 25 DIAGNÓSTICO**

De los profesionales que realizan el diagnóstico:

- a) Dificultades específicas del aprendizaje: Psicopedagogo – Profesor Evaluación Diferencial.
- b) Trastorno por déficit atencional: Neurólogo – Neuro-psiquiatra.
- c) Dificultades de la relación y comunicación: Neurólogo – Neuro-psiquiatra  
– Psiquiatra.
- d) Trastornos de la audición y lenguaje: Fonoaudiólogo.



- e) Dificultades visuales: Oftalmólogo.
- f) Lesiones físicas producto de accidentes o enfermedades: Traumatólogo – Neurólogo o médico especialista en las lesiones correspondientes.
- g) Trastornos motores: Neurólogo.
- h) Problemas temporales a nivel familiar y/o personal: Psiquiatra – Psicólogo.

De los informes:

Los informes deben incluir:

- Diagnóstico ( instrumentos de evaluación aplicados)
- Características asociadas al diagnóstico o condición e implicancias para el proceso de aprendizaje.
- Tratamiento indicado (farmacológico, terapéutico, etc.)
- Sugerencias educativas (metodológicas y/o de evaluación)
- Conclusión o síntesis diagnóstica.

**Del análisis de los Informes PACI (Plan de Adecuación Curricular Individual) a estudiantes con NEE permanentes.**

La educadora diferencial determinará quién necesita PACI permanente, entendiendo que todos los estudiantes que lo necesiten tienen derecho a las adecuaciones curriculares y a la evaluación diferenciada según Decreto 67. La elaboración del instrumento será en conjunto con el docente de la asignatura. El PACI debe tener el consentimiento del apoderado y estar visado por UTP , y por los profesionales que presten apoyo. Debe contemplar la duración del plan.

Elaboración de PAI (Plan Adecuación Individual) para estudiantes con NEE transitorios.

La educadora diferencial determinará quién necesita PAI transitorio, entendiendo que todos los estudiantes que lo requieran tienen derecho a las adecuaciones curriculares y a la evaluación diferenciada según Decreto 67. La elaboración del instrumento será en conjunto con el docente de la asignatura. El PAI debe estar visado por UTP , y por los profesionales que presten apoyo. Debe contemplar la duración del plan.

**ARTÍCULO N° 26 DE LAS ADECUACIONES CURRICULARES**



Según Decreto N°83/2015 Aprueba Criterios y Orientaciones de Adecuación Curriculares para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de Educación.

### **Parvularia, Educación Básica y Educación Media.**

Son aquellas que intenta reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso de la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes.

Se aplicarán a los estudiantes que la requieran realizando las adecuaciones específicas, accesible a las características y condiciones individuales de los mismos.

Para la realización de la Adecuación Curricular se contemplarán las sugerencias contenidas en el Certificado emitido por el Médico o Profesional tratante y en consideración al diagnóstico que de dicha evaluación emane. Estas adecuaciones se aplicarán según la disponibilidad con que el Colegio cuente.

El diseño, aplicación y calificación de los instrumentos de evaluación para los estudiantes PIE son responsabilidad de los docentes, con la asesoría de los especialistas del Equipo de profesionales PIE.



## ARTÍCULO N° 27 DE LOS TIPOS DE ADECUACIONES

Existen dos tipos de adecuaciones curriculares:

### a) Adecuaciones curriculares de acceso:

- **Presentación de la información:** La forma de presentar la información debe permitir a los estudiantes acceder a través de modos alternativos, que puedan incluir información auditiva, táctil, visual y la combinación entre estos.
- **Forma de respuesta:** Permitir a los estudiantes realizar actividades, tareas, evaluaciones a través de diferentes formas y con la utilización de diversos dispositivos o ayudas técnicas y tecnologías diseñadas específicamente para disminuir las barreras que interfieren la participación del estudiante en los aprendizajes.
- **Entorno:** La organización del entorno debe permitir a los estudiantes el acceso autónomo, mediante adecuaciones en los espacios, ubicación, y las condiciones en las que se desarrolla la tarea, actividad o evaluación.
- **Tiempo y horario:** La organización del tiempo debe permitir a los estudiantes acceso autónomo, a través de modificaciones en la forma Ministerio de Educación Gobierno de Chile - Decreto N°83/2015 -29- que se estructura el horario o el tiempo para desarrollar las clases o evaluaciones. Por ejemplo, adecuar el tiempo utilizado en una tarea, actividad o evaluación; organizar espacios de distensión o desfogue de energía; permitir el cambio de jornada en la cual se rinda una evaluación, entre otros.

### b) Adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje:

Los objetivos de aprendizaje establecidos en las bases curriculares pueden ser ajustados en función de los requerimientos específicos de cada estudiante. Los objetivos de aprendizaje expresan competencias básicas que todo estudiante debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad.

Se debe evitar la eliminación de aquellos aprendizajes que se consideran básico imprescindibles para el desarrollo integral del estudiante, que son requisito para seguir aprendiendo.

- **Graduación de nivel de complejidad:** Adecuar el grado de complejidad de un contenido, cuando éste dificulte el abordaje y/o adquisición de los aspectos esenciales de un determinado objetivo de aprendizaje, o cuando éste deba ser de las posibilidades de adquisición de un estudiante.



- **Priorizar de objetivos de aprendizaje y contenido:** consiste en seleccionar y dar prioridad a determinados objetivos de aprendizaje, que se consideran básicos imprescindibles para su desarrollo la adquisición de aprendizajes posteriores.

Algunos de los contenidos que se deben priorizar por considerarse fundamentales son:

Los aspectos comunicativos y funcionales del lenguaje, como comunicación oral o gestual, lectura y escritura.

- **Temporalización:** Consiste en la flexibilización de los tiempos establecidos en el currículum para el logro de los aprendizajes. Esta adecuación está orientada a la necesidad educativa que afecta el ritmo de aprendizaje. Puede implicar la destinación de un período más prolongado o graduado para la consecución y consolidación de ciertos aprendizajes sin que se altere la secuencia de éstos.
- **Enriquecimiento del currículum:** Incorporación de objetivos no previstos en las bases curriculares y que se consideran de primera importancia para el desempeño académico y social del estudiante. Supone complementar el currículum con determinados aprendizajes específicos.
- **Eliminación de aprendizajes:** Cuando los aprendizajes esperados suponen un nivel de dificultad al cual el estudiante con Necesidad Educativa Especial no podrá acceder.
- Cuando los aprendizajes esperados resultan irrelevantes para el desempeño del estudiante con Necesidades Educativas Especiales en relación con los esfuerzos que podría llegar a alcanzarlos.
- Cuando los recursos o apoyos extraordinarios utilizados no han tenido resultados satisfactorios.
- Cuando esta medida no afecte los aprendizajes básicos imprescindibles, tales como el aprendizaje de la lectoescritura, operaciones matemáticas y todas aquellas que permitan al estudiante desenvolverse en la vida cotidiana.

## **CAPÍTULO IX DE LA RETROALIMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO.**



## ARTÍCULO N° 28 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES.

### Del acompañamiento pedagógico a estudiantes

Se entenderá por acompañamiento pedagógico a estudiantes todas las acciones pedagógicas que como institución educativa se definan, diseñen e implementen con el propósito de que los estudiantes que se encuentran con una brecha en sus aprendizajes en relación con sus pares, se superen y alcancen el nivel satisfactorio.

Los padres de los estudiantes que han repetido algún curso o haya sido promovido de nivel con nota deficiente y los que se encuentran con bajo rendimiento inferior a 4,5 deberán asistir obligatoriamente a entrevista personal con profesor jefe, profesores de asignatura y UTP a lo menos 1 vez por semestre con cada uno de ellos, con el fin de entregar herramientas que puedan utilizar con sus hijos en su estudio diario.

Los estudiantes que cuenten con 2 o más asignaturas reprobadas al momento de la primera entrega de notas parciales, el profesor jefe citará al apoderado, quien firmará compromiso académico para ayudar a su hijo(a) a revertir sus calificaciones y podrá ser derivado a especialista, psicólogo externo, neurólogo u otro. Al final del primer semestre UTP verificará el avance del estudiante y llamará a entrevista al apoderado para definir el plan de acción a seguir.

Las evidencias que se tendrán en consideración para el seguimiento académico de los estudiantes con riesgo de repitencia son las siguientes:

- 1) Registro en hoja de vida del estudiante con bajo rendimiento y de las citaciones de apoderado periódicamente por UTP, profesor tutor y/o asignatura hasta que el estudiante logre los aprendizajes necesarios para el siguiente nivel de aprendizaje.
- 2) Derivaciones internas o externas a especialistas. Las citaciones a los apoderados son de carácter obligatorio.
- 3) Informes de especialistas tratantes.
- 4) Apoyos pedagógicos realizados por los distintos docentes entre los que se considerarán los siguientes:
  - Flexibilidad en los plazos de entrega de los trabajos solicitados.
  - Actividades de reforzamiento para desarrollar en conjunto con la familia.
- 5) Informes de PIE o del área de convivencia escolar sobre el estudiante y su situación familiar.



## CAPÍTULO X DE LA PROMOCIÓN O REPITENCIA

Para que un estudiante sea promovido al curso superior se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia a clases.

### ARTÍCULO 30 RESPECTO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

Serán promovidos los estudiantes que:

- Hubieran aprobado todas las asignaturas o módulos de su respectivo plan de estudio.
- Habiendo reprobado una asignatura o módulo, su promedio final anual sea como mínimo 4,5 incluyendo la asignatura o módulo reprobado.
- Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo 5.0, incluidas las asignaturas o módulos reprobados.

### ARTÍCULO 31 RESPECTO A LA ASISTENCIA.

Serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. El director del establecimiento, en conjunto con la jefa técnico-pedagógica consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida. Esta medida conlleva el compromiso del estudiante, sus padres y el colegio de buscar los elementos de nivelación durante los primeros meses y de monitorear permanentemente.

### ARTÍCULO 32.- RESPECTO AL ANÁLISIS DE REPITENCIA.

Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, la dirección y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos





momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado. Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el jefe técnico pedagógico, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos por cada asignatura y socioemocionales observados por el profesor jefe:

- El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y
- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, podrá ser consignado en la hoja de vida del alumno. La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

### **ARTÍCULO N° 33 EN CASO DE REPITENCIA.**

En el caso de estudiantes que repitan algún curso podrán ser matriculados al año siguiente.

“En los establecimientos reconocidos oficialmente por el Estado, el rendimiento escolar del alumno no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso en un mismo establecimiento a lo menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.”

Los estudiantes que han repetido un curso se mantendrán acompañados pedagógicamente durante el siguiente año, tal como se especifica en el Artículo N 28 del presente reglamento. Adicionalmente los apoderados deberán mantener informado al profesor jefe del avance con los especialistas externos en el caso que haya sido derivado el o la estudiante.



#### **ARTÍCULO N° 34 DE LA EXIMICIÓN.**

Dispóngase de lo establecido en el Artículo 24 de este reglamento.

### **CAPÍTULO XI DE LA COMUNICACIÓN CON PADRES Y APODERADOS**

#### **ARTÍCULO N° 35 RESULTADOS Y ENTREGA DE INFORMACIÓN**

La comunicación oficial es por medio del Servicio de soporte Full College y la página web oficial del establecimiento ([www.saintpatricktemuco.cl](http://www.saintpatricktemuco.cl)), que permite establecer una comunicación con los padres y apoderados vía correo electrónico. Además existirá un horario de atención de apoderados por parte de los docentes, el que será informado en la primera reunión de apoderados del año escolar y actualizado en las siguientes.

Se entregarán a través de este medio los siguientes documentos:

- Informe parcial de notas en mayo y octubre.
- Informe semestral de notas agosto y diciembre.
- Informe final de notas enero del año siguiente.
- Informes de personalidad al término de cada semestre.



## **ARTÍCULO 36 DEL REGLAMENTO EVALUACION, CALENDARIOS Y CLAVES**

- a. El reglamento de evaluación quedará publicado en la web institucional, y en el mes de marzo se les enviará vía correo electrónico a todos los apoderados.
- b. Se hará entrega de un calendario mensual de evaluaciones por cada asignatura, en un plazo máximo de 15 días después de iniciado el período lectivo correspondiente.
- c. Se hará entrega de clave para acceder al servicio de soporte Full College de modo que, padres, madres y apoderados tengan acceso a la información proporcionada.
- d. Se socializarán con los estudiantes los criterios de evaluación, logros de aprendizajes, así como los temarios de las evaluaciones formativas y sumativas con, al menos una semana de anticipación a dicha evaluación, a través de fichero de clase Month Academic Program (calendario de evaluaciones).
- e. Será responsabilidad de cada docente de asignatura publicar en forma oportuna, pautas de evaluación formativa a través de canales virtuales (web/App) y fichero de sala de clase.
- f. Se hará entrega en Reunión de apoderados de informes grupales de desempeño, proceso y progreso por cada asignatura, en primera reunión, a mitad del primer y segundo semestre.
- g. UTP será la encargada de comunicar oportunamente a padres, madres y apoderados respecto de la calendarización de evaluaciones formativas y sumativas que hayan sido postergados por motivos especiales, ya sea viajes o enfermedades debidamente justificados.
- h. Saint Patrick School cuenta con el servicio de soporte Full College que cuenta con libro de clases digital, para informar los antecedentes académicos y disciplinarios de los estudiantes. Las cuentas de acceso a Full College son personales e intransferibles, y permiten el acceso a información confidencial asociado al perfil de cada cuenta.



## **CAPÍTULO XII DE LOS CERTIFICADOS ANUALES DE ESTUDIO Y DE LAS ACTAS DE REGISTRO DE CALIFICACIONES Y PROMOCIÓN ESCOLAR**

### **ARTÍCULO N° 37**

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso:

- Las calificaciones finales en cada asignatura, el porcentaje anual de asistencia, la situación final de los estudiantes y la cédula de identidad de cada uno de ellos.
- Estas actas deberán contener además información relativa a sexo, fecha de nacimiento y Comuna de residencia del estudiante y en reverso de acta, el número de Cédula de Identidad del profesor.
- Todas las situaciones de evaluación de los estudiantes del colegio deberán quedar resueltas dentro del año lectivo.

Una vez finalizado el proceso el establecimiento entregará a todos los alumnos/as el certificado anual de estudio que indique la situación final que corresponda.

La Licencia de Enseñanza Media, será obtenida por todos los estudiantes que hubieren aprobado el Cuarto año de Enseñanza Media.



## **CAPÍTULO XIII DEL CIERRE ANTICIPADO DE SEMESTRE Y/O AÑO ESCOLAR**

### **ARTÍCULO N° 38**

Las reglas de este Capítulo tienen por objeto normar el término de año o semestre anticipado de un estudiante, cuando por motivos de salud, intercambio estudiantil o requerimiento de alto rendimiento en cualquier área esté imposibilitado de concluir regularmente el período académico respectivo.

**El cierre anticipado del año escolar o semestre solo tiene implicancias académicas** referidas a asistencia y calificaciones. En este contexto y con el fin de que el estudiante figure en las actas que se entregan al Ministerio de Educación a fin de año, el estudiante mantiene la condición de alumno regular del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo a normativa vigente y el respectivo Reglamento de Evaluación en vigencia, siempre que cumpla con los siguientes requisitos:

1. El estudiante deberá tener al menos el primer semestre aprobado y cursado con normalidad para poder ser promovido de acuerdo al presente reglamento.
2. Si el cierre anticipado es por intercambio a otro establecimiento en Chile u otro país, se requerirá de aviso de los apoderados informando a la Dirección del Colegio del intercambio estudiantil, y de carta del establecimiento que recibirá al estudiante.
3. Si el cierre de año es por motivo de salud, el apoderado deberá presentar certificado médico de la especialidad acorde al diagnóstico, así como un informe del tratamiento a seguir, que imposibiliten la continuidad escolar del estudiante afectado.
4. Si el cierre del período académico es por requerimientos deportivos u otros, el apoderado deberá presentar certificado de la federación u organización deportiva correspondiente.



La Dirección en conjunto con el Consejo de Profesores del curso decidirá en un plazo no mayor a 10 días hábiles si se aprueba o rechaza el cierre anticipado. La respuesta a la solicitud de cierre anticipado del año escolar, es de carácter facultativo, por lo que -en primera instancia- podrá ser aceptada y resuelta favorablemente, como también podrá ser denegada.

Los apoderados podrán apelar a través de una carta dirigida al Director, con copia al Consejo de Profesores, quien tendrá en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles para responder a la apelación.

El cierre anticipado producirá los siguientes efectos:

1. El estudiante a quien se hubiere cerrado el año o el semestre de manera anticipada no podrá asistir al Colegio y no tendrá notas en las asignaturas a contar de la fecha del cierre anticipado.
2. Si el cierre de año es por un semestre completo, se repetirán las calificaciones del semestre cursado regularmente.
3. Si el estudiante tiene un 50% o más de las notas del semestre suspendido, éstas serán consideradas para la calificación y se evaluará caso a caso su ponderación.
4. A fin de año los estudiantes podrán recibir premios solo si hubieren cursado ambos semestres en su totalidad, por lo que el estudiante a quien se hubiese cerrado el año o el semestre de manera anticipada no podrá ser objeto de premiación.
5. Toda obligación administrativa y económica del apoderado con el colegio se mantiene de acuerdo al contrato de prestación de servicios acordados por las partes.
- 6.-Una vez aceptado el cierre anticipado, el estudiante no podrá asistir regularmente al colegio, ni tampoco participar de actividades que organice el establecimiento. En el caso particular de los estudiantes de Cuarto medio, estos quedarán excluidos de la ceremonia de Licenciatura y de las actividades de despedida y otros varios. De acuerdo a la circular N° 2 de la Superintendencia de Educación, no existe la condición “alumno oyente”, por lo tanto, el estudiante para el cual se ha resuelto aceptar la solicitud de cierre anticipado del año escolar, debe dejar de asistir al colegio a partir de la fecha de formalización de la medida.



El plazo para solicitar el cierre anticipado de año escolar será el 30 de septiembre.

Los estudiantes cuya solicitud sea acogida favorablemente y que dejen de asistir al colegio con posterioridad al 30 de septiembre, se les considerarán también las calificaciones del segundo semestre, procediendo de acuerdo a las normas de promoción establecidas en el Reglamento de Evaluación y Promoción vigente.

Las situaciones no reguladas en las normas de este Título serán resueltas por la Dirección.

### **ARTÍCULO N° 38 DE LAS CONSIDERACIONES ESPECIALES**

El Director en conjunto con el Equipo Directivo y asesorados por las instancias que estime pertinentes, deberá resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción dentro del período escolar correspondiente, tales como estudiantes que deben cumplir con el Servicio Militar, traslados y toda situación que no se considere específicamente en el Reglamento Interno de Evaluación y Promoción del Colegio.

Las resoluciones de las situaciones especiales no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa conforme a la normativa vigente.



## **ARTÍCULO N° 39 DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO**

El proceso de modificación de este reglamento será liderado por el Equipo Directivo y con la participación del Consejo de Profesores y demás miembros de la comunidad educativa.

Durante el cierre del año escolar se revisará el Reglamento con el Consejo de Profesores y se realizarán las adecuaciones pertinentes. Las modificaciones y su validación se harán efectivas al inicio del año escolar siguiente, una vez aceptado por el Consejo Escolar y ratificado con la publicación en la página oficial del colegio.

El presente reglamento es parte del reglamento de convivencia escolar y su versión actualizada se encontrará disponible para toda la comunidad en la página web institucional [www.saintpatricktemuco.cl](http://www.saintpatricktemuco.cl), adicionalmente se enviará vía correo electrónico a los padres y apoderados.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

En las asignaturas de Inglés y Lengua y Literatura, respectivamente, se realizarán los siguientes planes de nivelación para los estudiantes descendidos en la evaluación diagnóstica.

### **ARTÍCULO TRANSITORIO 1 de la asignatura de Inglés y la nivelación**

**OBJETIVO:** Identificar y nivelar habilidades lingüísticas y contenidos básicos para el manejo del idioma inglés.

**DIAGNÓSTICO:** Durante el mes de marzo se realiza diagnóstico de las 4 habilidades del idioma dividido en dos partes. La primera, es una evaluación escrita con las habilidades de listening, reading y writing. Luego, se realiza una actividad de speaking la cual es evaluada a través de una rúbrica.

La evaluación escrita incluye, además de las habilidades lingüísticas mencionadas, vocabulario y gramática de acuerdo a cada nivel.

La evaluación oral, considera el manejo de preguntas y respuestas básicas tales como: saludos y despedida, información personal, likes and dislikes y actividades de tiempo libre. Por otra parte, se considera la pronunciación, entonación y fluidez.

**DERIVACIÓN ESTUDIANTES DESCENDIDOS:** Cada profesora de inglés realiza una derivación de estudiantes descendidos en las 4 habilidades, considerando un máximo de 5 estudiantes por curso.

### **ACTIVIDADES:**

- Juegos en línea (Wordwall)
- Fichas de trabajo digitales (liveworksheets) y en papel
- Trabajo en cuaderno y libro de inglés





- Videos para practicar pronunciación y listening, Diálogos

## **ARTÍCULO TRANSITORIO 2 de la asignatura de Lengua y Literatura y el Plan remedial**

A) Los cursos a los que se les aplicará este plan remedial en el año 2023 serán:

7th Alerce 2022 - 8th 2023

8th Maple y Oak 2022 - 9ths Poplar y Walnut 2023

9ths Poplar y Walnut 2022 - 10ths Palm tree y Raulí 2023

11 Plum 2022 - 12th Shamrock 2023

B) 7th Alerce 2022 / 8th 2023

Para este curso se ha contemplado desarrollar las habilidades y entregar los contenidos no trabajados en el 2022 incluyéndose en el programa de estudio de 8th, en consideración al carácter envolvente y continuativo de la asignatura. De esta manera las 7 unidades que se abordarán atenderán para su evolución en el año con los aspectos que no fueron tratados en el curso anterior.

Junto a lo anterior se destinará una hora pedagógica adicional los días viernes de los meses de marzo y abril para favorecer aún más si cabe con la nivelación esperada, y el refuerzo de las habilidades que medirá la PAES.

C) 8th Maple y Oak 2022/ 9ths Poplar Y Walnut

En este nivel la estrategia que se desarrollará para conseguir alinear aquellos contenidos y habilidades no trabajadas será con la creación de una unidad inicial recuperativa que se centrará en profundizar conceptos y temáticas que no sean considerados en las demás unidades y que no se exploraron en el 2022.

Junto a lo anterior se destinará una hora pedagógica adicional los días viernes de los meses de marzo y abril para favorecer aún más si cabe con la nivelación esperada y el refuerzo de las habilidades que medirá la PAES

D) 9ths Poplar y Walnut 2022 - 10ths Palm tree y Raulí 2023

Para este nivel se ha contemplado desarrollar las habilidades y entregar los contenidos no trabajados en el 2022 incluyéndose en el programa de estudio de 10th, en consideración al carácter envolvente y continuativo



de la asignatura. De esta manera las 4 unidades que se abordarán atenderán para su evolución en el año con los aspectos que no fueron tratados en el curso anterior.

Junto a lo anterior se destinará una hora pedagógica adicional los días viernes de los meses de marzo y abril para favorecer aún más si cabe con la nivelación esperada, y el refuerzo de las habilidades que medirá la PAES.

#### E) 11 Plum 2022 - 12th 2023

Para este nivel se ha contemplado desarrollar las habilidades y entregar los contenidos no trabajados en el 2022 incluyéndose en el programa de estudio de 12th, en consideración al carácter envolvente y continuativo de la asignatura. De esta manera las 4 unidades que se abordarán atenderán para su evolución en el año con los aspectos que no fueron tratados en el curso anterior.

Junto a lo anterior se destinará una hora pedagógica adicional los días viernes de los meses de marzo y abril para favorecer aún más si cabe con la nivelación esperada, y el refuerzo de las habilidades que medirá la PAES.

**Todo estudiante tendrá la obligación de asistir a las clases programadas para el desarrollo del plan remedial.** En el caso que el apoderado no quisiera que su hijo participe de este plan de nivelación deberá presentar una carta al Director del colegio, dando a conocer las razones de su decisión.

#### **ARTÍCULO TRANSITORIO 3** De la plataforma Eduten y su evaluación

En la permanente búsqueda de diversificar estrategias de aprendizaje, Saint Patrick School contará para el 2023 con la plataforma finlandesa de gamificación en el área de matemática, Eduten. Los siguientes puntos normarán el trabajo con dicha plataforma:

- a) Cada semana los alumnos destinarán un periodo de 45 minutos al trabajo en la plataforma. Ingresando con un usuario y una contraseña proporcionados por el docente a cargo de la asignatura en el respectivo nivel. El horario en que se desarrolle dicha clase será designado por UTP y coordinado con el docente y el departamento de informática.
- b) Será responsabilidad del estudiante desarrollar un mínimo de 60 minutos en la plataforma de trabajo efectivo durante la semana. Para tal efecto se considerará un periodo intra-aula de aproximadamente entre 35 a 40 minutos y un tiempo extra-aula para completar los 60 minutos semanales.
- c) Será deber del estudiante alcanzar al menos, durante este periodo, una medalla de bronce (50% de logros), entendiéndose como meta individual alcanzar las siguientes medallas (plata, oro y diamante).



El desarrollo de esta actividad será observado semanalmente otorgando un puntaje según avance individual, de la siguiente forma:

Medalla	Puntaje
Sin obtención de medalla	0 puntos
Medalla de bronce	1 punto (1)
Medalla de plata	2 puntos (1+1)
Medalla de oro /diamante	3 puntos (1+1+1)

- d) La obtención del 90% del puntaje máximo (obtención de oro o diamante en todas las sesiones) será calificado con nota 7,0 bajo una escala de calificaciones al 60% para los restantes puntajes. Dicha calificación corresponderá a una quinta evaluación sumativa en cada semestre.
- e) El estudiante que no consiguiese sus medallas de bronce en 2 sesiones semanales seguidas será notificado en su hoja de vida con una observación, informando así a su apoderado vía Full College
- f) El estudiante que no logre un trabajo efectivo en la plataforma, bajo el tiempo requerido, durante 2 sesiones semanales será notificado en su hoja de vida con una observación. A partir de ese periodo, la recurrencia de esta acción será notificado en su hoja de vida con una anotación negativa.
- g) Será responsabilidad del docente planificar y subir las sesiones semanales a la plataforma, así como también registrar los avances de los alumnos y su puntaje correspondiente.

Este artículo transitorio será informado de forma independiente a padres y apoderados en la primera reunión de padres de 2023.



